

履歴書及び職務経歴書の取り扱いについて

社会保険労務士法人 飯田橋事務所における履歴書及び職務経歴書の取り扱いについて
以下に記します。

1. 利用目的

当事務所の採用活動のため。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事管理資料として利用する場合があります。その他の目的で利用することはありません。

2. 第三者への提供

第三者への提供、及び委託は行いません。

3. 個人情報の任意性

個人情報の提供は任意です。ただし、個人情報を提供しない場合には、人事選考、報酬や手当などの支給、配属先の選定などに支障が生じる恐れがあります。

4. 開示等

当所では、当個人情報に関する開示等の求めを受け付けております。開示等を要求する際には、個人情報保護管理者に口頭で問い合わせをしてください。

5. その他

応募者が不採用となった場合、履歴書及び職務経歴書のコピーはシュレッダーにて廃棄します。採用者の履歴書及び職務経歴書は当事務所で厳重に保管いたします。

社会保険労務士法人 飯田橋事務所 個人情報保護管理者 小倉貴士
連絡先〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-2-2 飯田橋 3 丁目ビル 5 階
電話番号 03-5213-9123

上記内容につき同意致します。

平成 年 月 日

氏名

印
